

ประกาศศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการสรรหาหรือคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของ
ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ยืดหยุ่น และเป็นไปอย่างมีระบบและ
เกิดประสิทธิภาพแก่การดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศ
ด้านชีววิทยาศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
บริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การ
มหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ลงวันที่
๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของศูนย์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของศูนย์

“การสรรหา” หมายความว่า การเสาะแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และ
คุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ศูนย์ต้องการ เพื่อที่จะทำการคัดเลือก

“การคัดเลือก” หมายความว่า การพิจารณากันกรองบุคคลที่ได้ทำการสรรหาและทำ
การคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุดที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือก

ข้อ ๕ ในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ ให้คำนึงถึงความรู้
ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ประสบการณ์ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของศูนย์
เป็นสำคัญ และด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อบริการตรวจสอบตาม
แนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๖ ในการสรรหาหรือคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (๒) หัวหน้าหรือผู้แทนของสำนัก/กลุ่มงาน
ที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาหรือคัดเลือก | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าหรือผู้แทนส่วนงานทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ
และเลขานุการ |

การคัดเลือกตำแหน่งใด ถ้าผู้อำนวยการเห็นสมควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นร่วมเป็นคณะกรรมการ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งจากภายในหรือจากภายนอกศูนย์ เป็นคณะกรรมการก็ได้

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ในการดำเนินการตามข้อนี้ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้คณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการอื่นเพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ เช่น การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ เป็นต้น

ข้อ ๗/ การสรรหาหรือคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(๑) ให้ศูนย์จัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน กลุ่มงานตามลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเสนอผู้อำนวยการเพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป และให้แพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของศูนย์ โดยให้มีระยะเวลาแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) ศูนย์อาจกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) ศูนย์อาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๔) ให้ศูนย์กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๕) ให้ศูนย์กำหนดคะแนนเต็มของความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงานมากที่สุด

(๖) ให้ศูนย์กำหนดวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละเรื่อง ด้วยวิธีการหลายวิธี หรือความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะหลายๆ เรื่อง ประเมินได้ ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกัน ตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จะประเมินดังกล่าว

(๗) ให้ศูนย์กำหนดเกณฑ์การตัดสินให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๗) ศูนย์อาจให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนเสนอ ผู้อำนวยการลงนามในประกาศรับสมัครก็ได้

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกเจ้าหน้าที่เสร็จสิ้นแล้วให้ รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการเพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกอันดับแรกขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งใน ตำแหน่งที่สอบได้ หรือไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ภายในเวลาที่กำหนด หรือมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ตามกำหนดเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือขาดคุณสมบัติหรือ มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้าน ชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือผู้ที่ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวพ้นจากความเป็น เจ้าหน้าที่ในระหว่างที่บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ ผู้อำนวยการอาจคัดเลือกผู้ผ่านการ คัดเลือกลำดับถัดไปให้บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ การสรรหาเจ้าหน้าที่ในกรณีมีเหตุผลพิเศษและความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(๑) ให้ศูนย์กำหนดตำแหน่งที่จะสรรหาหรือคัดเลือก กำหนดขอบข่ายงานของ ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

(๒) ให้ผู้อำนวยการดำเนินการสรรหาโดยการหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น และคัดเลือกบุคคล ดังกล่าวเข้าเป็นเจ้าหน้าที่และบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๖ และดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกตามข้อ ๗ ก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เจ้าหน้าที่จะต้องทำสัญญาปฏิบัติงานกับศูนย์ตาม แบบที่ศูนย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายณรงค์ ดำรงชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์