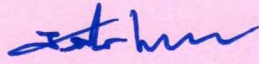


ผู้อนุมัติเอกสาร ลงนาม

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง



(นายศิริศักดิ์ เทพาคำ)

รองผู้อำนวยการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

หน้าที่

หมายเลขของเอกสาร

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้

เรื่อง การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/นิทรรศการ/ประกวดแข่งขัน

หน้าที่ 1 ของ 3

G-PRO-01

0

18 กุมภาพันธ์ 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับบริการในการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมกิจกรรมข้อ

1-7 ด้านชีววิทยาศาสตร์ (Life Sciences) เพื่อการพัฒนา ยกระดับหรือสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ

1. การจัดอบรม/จัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ หรือ เชิงปฏิบัติการ
2. การจัดบรรยายทางวิชาการ
3. การศึกษาดูงาน
4. การจัดฝึกศึกษา /การจัดฝึกงาน
5. การจัดนิทรรศการ
6. การจัดประกวดแข่งขัน หรือ
7. การจัดกิจกรรมที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีโครงการ หรือ หลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน

หมายเหตุ : การจัดกิจกรรมต่างๆ ข้างต้นอาจจัดภายในหรือภายนอก ศลช.

2. เอกสารอ้างอิง

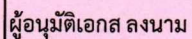
- 1.ระเบียบ ศลช.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2561
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กรณี ถ้ามี)
3. ระเบียบ ศลช. ว่าด้วย ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2560 (กรณี ถ้ามี)
4. ระเบียบ ศลช. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ พ.ศ. 2560 (กรณี ถ้ามี)
5. ระเบียบ ศลช. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. 2560 (กรณี ถ้ามี)
6. ระเบียบ สบร. ว่าด้วย ค่าตอบแทนสำหรับคณะบุคคลหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. 2553 (กรณี ถ้ามี)
7. ประกาศ คกก. ที่ 1-2561 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับขึ้นโดยสารเครื่องบิน (กรณี ถ้ามี)

3. ขั้นตอนหลักในการดำเนินการ

ให้บริการจัดประชุม/จัดอบรม/จัดสัมมนา/จัดนิทรรศการ/จัดประกวดแข่งขัน มีแนวทางการดำเนินงานตามขั้นตอนหลักดังนี้

1. การดำเนินการของผู้รับผิดชอบหลักในโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร และการจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) และหรือ TOR (Term of Reference)ให้ดำเนินการตาม แบบ Check list of Training 01 (F-PRO-26)
2. การดำเนินการในการจัดเตรียมงาน ให้ดำเนินการตามแบบ Check list 02 (F-PRO-27)
3. การดำเนินการในการดูแลวันจัดงาน ให้ดำเนินการตามแบบ Check list 03(F-PRO-28)
4. การดำเนินการในการดำเนินการปิดสรุปงาน ให้ดำเนินการตามแบบ Check list 04 (F-PRO-29)

(หมายเหตุ: ทั้งนี้ในการจัดประชุมฯ แต่ละครั้งอาจแตกต่างกันและอาจไม่จำเป็นต้องดำเนินการครบทุกรายการย่อยของ Check list of Training 01-04)



ชื่อ-สกุล

(นายศิริศักดิ์ เทพาคำ)

ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/นิทรรศการ/ประกวดแข่งขัน

หน้าที่

หน้าที่ 3 ของ 3

หมายเลขของเอกสาร G-PRO-01

แก้ไขครั้งที่

0

วันที่มีผลบังคับใช้

18 กุมภาพันธ์ 2562

5. แบบฟอร์มที่ใช้ และรายการบันทึกคุณภาพ (Record) และการจัดเก็บ

[illegible]