

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์
เรื่อง การบริหารงบประมาณของศูนย์
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณประจำปีของศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) (๒) และ (๙) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์เรื่องการบริหารงบประมาณของศูนย์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“งบประมาณประจำปี” หมายความว่า เงินที่ศูนย์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้จ่าย หรือก่อหนี้ผูกพันในแต่ละปีงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินทุน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

“เงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล

“เงินทุน” หมายความว่า เงินที่ศูนย์ได้รับตาม มาตรา ๙ (๑) และ (๓) – (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณประจำปี

“แผนปฏิบัติงานประจำปี” หมายความว่า แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรอบปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของศูนย์

ข้อ ๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการนำเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ข้อ ๖ กรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยกฏหมายนั้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๘ ให้ศูนย์จัดทำคำขอรับเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของศูนย์ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในกรอบเวลาปฏิทินงบประมาณ เพื่อนำเสนอสำนักงบประมาณต่อไป

กรณีที่จัดทำคำขอรับเงินงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่แหล่งทุนนั้นกำหนด

หมวด ๒

การจัดทำงบประมาณประจำปีของศูนย์

ข้อ ๙ ให้ศูนย์เสนองบประมาณประจำปี โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ก่อนเริ่มต้นปี

งบประมาณประจำปีตามวรรคหนึ่ง จำแนกประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- (๒) ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงาน
- (๓) ค่าใช้จ่ายด้านการลงทุน
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ภายใต้ประเภทค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๓) จะจำแนกเป็นรายการค่าใช้จ่ายใด ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๐ แผนปฏิบัติงานประจำปี ตามข้อ ๙ อย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป้าหมายกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผลลัพธ์
- (๒) แผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด
- (๓) ผลผลิตหรือโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด
- (๔) กิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

หมวด ๓

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการควบคุม กำกับดูแล การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๔ งบประมาณประจำปีในประเภทเดียวกันตามข้อ ๙ ให้ถัวจ่ายกันได้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการข้ามประเภทรายจ่ายตามข้อ ๙ ได้ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายด้านการลงทุน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การโอนเปลี่ยนแปลงข้ามประเภทตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของผลผลิต โครงการ หรือกิจกรรม

ข้อ ๑๖ กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ก่อหนี้และไม่ใช้รายการผูกพันข้ามปี หากไม่สามารถดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการพิจารณาทบทวนค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการหรือ กิจกรรม ภายใต้วัตถุประสงค์เดิมและไม่เพิ่มกรอบวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปีได้

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือยกเลิก ให้ปรับปรุง แผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใหม่เพิ่มขึ้นระหว่างปี และมีผลให้ต้อง เพิ่มกรอบวงเงินจากที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบไว้ ให้ผู้อำนวยการเสนอปรับเพิ่มแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมระบุงบประมาณที่ใช้ตามประเภทของเงินทุนหรือเงินงบประมาณแผ่นดิน เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติ

ข้อ ๑๘ งบประมาณประจำปีในปีใดให้เบิกจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันภายในปีนั้น

กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติขยายเวลาการ เบิกจ่ายได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน นับจากสิ้นปีงบประมาณ

หากศูนย์ยังไม่สามารถเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายตามวรรคสองได้ และ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินต่อไปอีก ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ ขยายเวลาการเบิกจ่ายจากคณะกรรมการ ได้อีกคราวละไม่เกิน ๖ เดือน

หมวด ๔

การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๙ ให้ศูนย์จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ระบุตามประเภทค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙ เป็นรายไตรมาส พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส และภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปี เพื่อเสนอ คณะกรรมการทราบต่อไป

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานภายในเทียบเท่าฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่นำเสนอผลลัพธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เสนอผู้อำนวยการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่การดำเนินงานนั้นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบุญชัย สมบูรณ์สุข)

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร
ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์