

ประกาศศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ จึงสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ไว้ดังนี้

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) หรือ ศลช. เป็นหน่วยงานรัฐจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีโครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการพัฒนาต่อยอดการวิจัยผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ด้านชีววิทยาศาสตร์ให้มีศักยภาพเชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรม

(๓) พัฒนาและสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีววิทยาศาสตร์

(๔) จัดทำและเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์

(๕) ประสานความร่วมมือด้านชีววิทยาศาสตร์กับหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบันการศึกษา ที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๖) ให้บริการทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้ และพัฒนาบุคลากรด้านชีววิทยาศาสตร์

ข้อ ๒ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิ หรือทำนิติกรรมทุกประเภทผูกพันทรัพย์สิน ตลอดจนทำนิติกรรมอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการของศูนย์

(๓) ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์

(๔) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนโครงการด้านชีววิทยาศาสตร์และการดำเนินงาน ของศูนย์

(๕) บริหารจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านชีววิทยาศาสตร์ ตลอดจนทรัพย์สิน ทางปัญญาและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์

(๖) กู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์

(๗) เข้าร่วมทุนกับบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของศูนย์

(๘) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

(๙) ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์ การกู้ยืมเงิน ตาม (๖) และการเข้าร่วมทุนตาม (๗) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๓ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) มีโครงสร้างและการจัดส่วนงาน ภายใน ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยตรวจสอบภายใน

(๒) ด้านยุทธศาสตร์และบริหารองค์กร

(๒.๑) ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และการงบประมาณ

(๒.๒) ฝ่ายยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมและการลงทุน

(๒.๓) ฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ

(๒.๔) ฝ่ายบริหารกิจการองค์กร

(๓) สำนักผู้อำนวยการ

(๔) ด้านวิชาการและนวัตกรรม

(๔.๑) โปรแกรมบริหารเภสัชภัณฑ์และเซลล์บำบัด

(๔.๒) โปรแกรมบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และหุ่นยนต์
ทางการแพทย์ขั้นสูง

(๔.๓) โปรแกรมบริหารผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และเสริมอาหาร

(๔.๔) โปรแกรมเวชนครและสารสนเทศชีวการแพทย์

ข้อ ๔ อำนาจหน้าที่ของส่วนงานภายในศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
มีดังนี้

๔.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

- (๑) วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (๒) เสนอแนวทางเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการตรวจสอบภายใน และตรวจสอบ
ปฏิบัติงานภายใน เพื่อเอื้ออำนวย ให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- (๓) ประสานงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
- (๔) งานเลขานุการคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล/คณะกรรมการ
ตรวจสอบ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ด้านยุทธศาสตร์และบริหารองค์กร

เป็นส่วนงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรในกลุ่มงานหลัก
ในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องจนเข้าสู่เชิงพาณิชย์ โดยรับผิดชอบงานด้านงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานกลยุทธ์ธุรกิจและงานลงทุน งานการเงินและบัญชี งานบริหารกิจการองค์กร ประกอบด้วย ๔ ฝ่าย ดังนี้

๔.๒.๑ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และการงบประมาณ

๔.๒.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมและการลงทุน

๔.๒.๓ ฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ

๔.๒.๔ ฝ่ายบริหารกิจการองค์กร

๔.๓ สำนักผู้อำนวยการ

เป็นส่วนงานเลขานุการสนับสนุนการบริหารงานของ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รวมทั้งงานสารบรรณ กลั่นกรองเอกสารขององค์กร การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงบทบาทหน้าที่ การดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการบริหารงานด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยรับผิดชอบงานด้านงานเลขานุการ งานสื่อสารองค์กร งานวิเทศสัมพันธ์ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๔ ด้านวิชาการและนวัตกรรมการ

เป็นส่วนงานกลุ่มงานหลัก (Core Function) ประกอบด้วยหลาย ๆ โปรแกรม แต่ละโปรแกรมบริหารจัดการแบบอิสระครบวงจร ภายใต้การบริหารของผู้อำนวยการโปรแกรม ผลักดันยุทธศาสตร์และขับเคลื่อน โครงการภายใต้การกำกับดูแลให้โครงการสัมฤทธิ์ผล รวมทั้งให้ความร่วมมือกับส่วนงานอื่น ๆ ในทุกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๔ โปรแกรม ดังนี้

๔.๔.๑ โปรแกรมบริหารเภสัชภัณฑ์และเซลล์บำบัด

๔.๔.๒ โปรแกรมบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และหุ่นยนต์ทางการแพทย์ขั้นสูง

๔.๔.๓ โปรแกรมบริหารผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และเสริมอาหาร

๔.๔.๔ โปรแกรมเวชนครและสารสนเทศชีวการแพทย์

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ดังนี้

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) หรือ ศลช. อาคารเอสพีอี ทาวเวอร์ ชั้น G ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๕๕๙๙ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๙๕๓๘ เว็บไซต์ www.tcels.or.th อีเมล hotline@tcels.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นเรศ ดำรงชัย

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์