

คู่มือธรรมาภิบาล (Code of Conduct)

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์
(องค์การมหาชน)



TCELS

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
Thailand Center of Excellence for Life Sciences
(Public Organization)

MAKE EVERY
LIFE BETTER

คำนำ

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) หรือ ศลช. เป็นองค์กรภาครัฐที่ยึดถือนโยบายมุ่งมั่นในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำนโยบายมาสู่ภาคการปฏิบัติ

ศลช. จึงได้จัดทำคู่มือธรรมาภิบาล (Code of Conduct) สำหรับ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกประเภท เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกประเภทของ ศลช. ทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ศลช. เชื่อว่าการดำเนินภารกิจ โดยยึดถือหลักจริยธรรมตามที่กล่าวมานั้นจะส่งผลให้ ศลช. ได้รับความเชื่อถือ เจริญก้าวหน้า และเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสังคมและประเทศชาติสืบไป

อนึ่ง คู่มือธรรมาภิบาล (Code of Conduct) ฉบับนี้เป็นคู่มือเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกประเภท ทุกท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากระบบ Microsoft TEAM >>All TCELS>> Rules and Regulations ตาม Link :

<https://tcelsorth.sharepoint.com/:f:/s/tcels.or.th/EveDnvIZRoNFkEsLkqCJUGEBbE7-Wwq0C3qLPfvM8bdQ9w?e=EZGRNy>

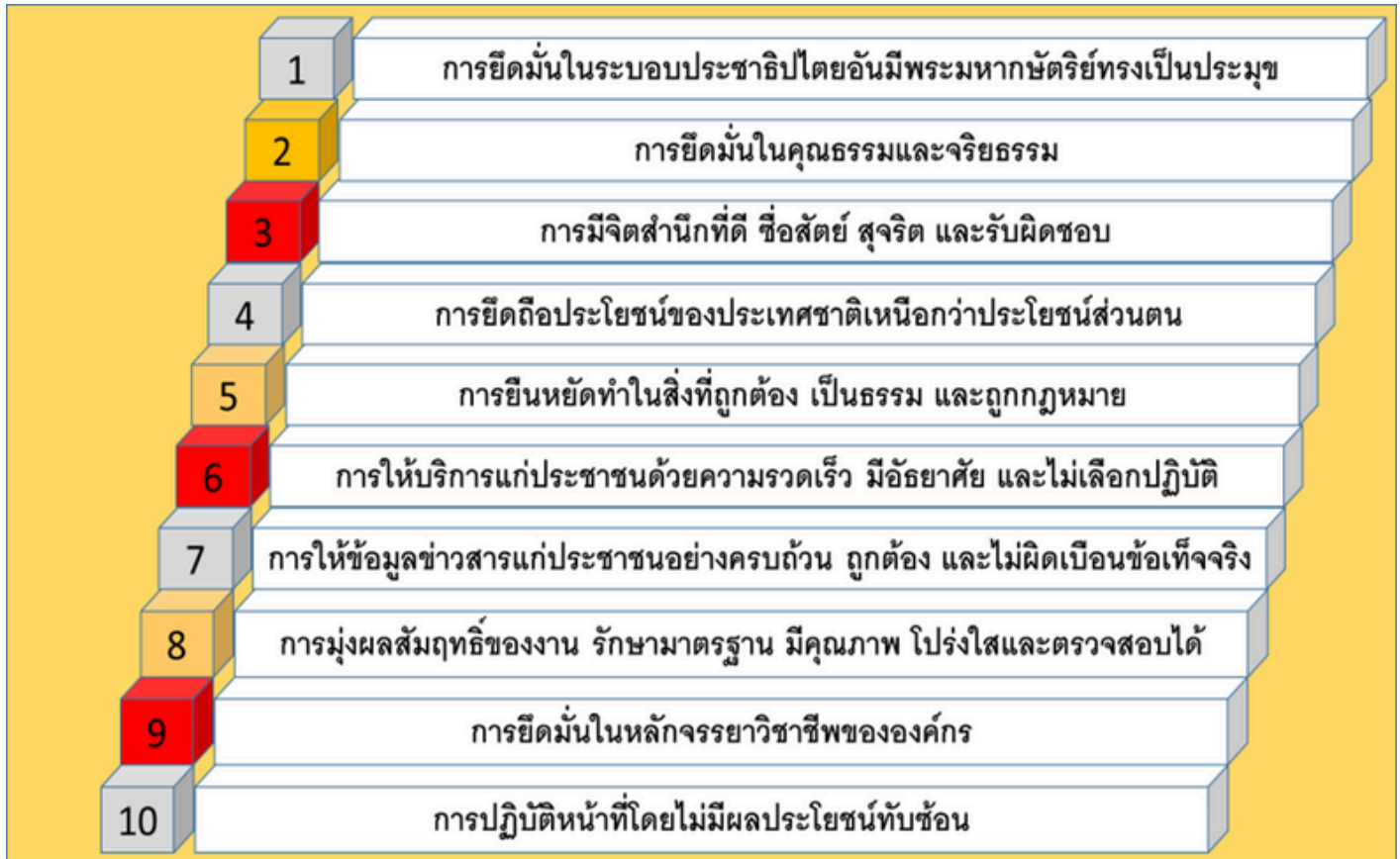
ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
4 เมษายน 2568

สารบัญ

1. ประมวลจริยธรรม (Code of Conduct)	หน้า
1.1 ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2560	1-8
1.2 ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน พ.ศ. 2565	9-11
1.3 ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน พ.ศ. 2565	12-17
2. การเงิน การบัญชี การงบประมาณ	18
3. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	18
4. การพัฒนาและบริหารงานบุคคล	18
5. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	19
6. โครงการด้านชีววิทยาศาสตร์	19
7. ค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ	20
8. นโยบายและแนวทางการบริหารกิจการภายใน	20
9. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA LAWS & GUIDELINES)	20
10. การตรวจสอบภายใน	21

1. ประมวลจริยธรรม (Code of Conduct)

1.1 ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2560



**ข้อบังคับคณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์
ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และมาตรการดำเนินการ กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน รวมทั้งได้กำหนดมาตรการเพื่อใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษากฎจริยธรรม และมาตรการที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) กำหนดขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๖) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และมาตรการดำเนินการ กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของศูนย์ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า ที่ปรึกษาที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะอนุกรรมการแต่งตั้ง

- “ผู้อำนวยความสะดวก” หมายความว่า ผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์
- “ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔
- “ผู้ปฏิบัติงานอื่น” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่ศูนย์จ้าง หรือเชิญ หรือแต่งตั้งให้มาปฏิบัติงานให้ศูนย์
- “กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล” หมายความว่า ส่วนงานของศูนย์ ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล
- ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามข้อบังคับนี้
- กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ส่วนที่ ๑

ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม

ข้อ ๗ ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้อำนวยความสะดวก ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตามเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภาคภูมิใจในชาติ ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ และยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย เคารพและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โดยไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๕) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(๕) ทุ่เมเทและอุทิศตนเพื่อบ่มผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่นขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมีมาตรฐานสูง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเสมอภาค เท่าเทียม โดยมีอัธยาศัยดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของศูนย์ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพกฎหมายและระเบียบวินัยหรือข้อบังคับของศูนย์

(๘) รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่หรือเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับของศูนย์กำหนดไว้เท่านั้น

(๙) ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างศูนย์กับประชาชน

ให้ศูนย์จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ที่สอดคล้อง กับบทบาทภารกิจของศูนย์ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๒

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจรรยาบรรณ

และข้อกำหนดจรรยาบรรณ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และกลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามกระบวนการรักษาจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจรรยาบรรณ : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

หมวด ๒

มาตรการการดำเนินการ กรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม

ข้อ ๙ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามข้อบังคับนี้ หมายถึง

(๑) ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

(๓) ไม่ปฏิบัติตามเพื่อรักษาจริยธรรมตามข้อ ๗ ของข้อบังคับนี้

(๔) ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของศูนย์ หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำที่ศูนย์กำหนด หรือที่หน่วยงานอื่นในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่กำหนดไว้

(๕) ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง เป็นการกระทำผิดวินัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือข้อบังคับ ประกาศหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ศูนย์ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการการดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ให้ครอบคลุมทั้งการร้องเรียนด้วยตนเอง การส่งจดหมายทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของศูนย์ ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นตามที่ศูนย์กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ โดยปกปิดชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดที่ระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาการฝ่าฝืนจริยธรรม

(๑) กรณีผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาการฝ่าฝืนจริยธรรม ทั้งนี้ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาพิจารณาสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมก็ได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๒) กรณีประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาการฝ่าฝืนจริยธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาพิจารณาสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมก็ได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ กระบวนการพิจารณาและดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เรื่องที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเบื้องต้นเพียงพอที่จะดำเนินการ

ให้ศูนย์รับบัตรสนเท่ห์ไว้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

(๒) ให้กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และตรวจสอบพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม พร้อมข้อสรุป และส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๓) เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) หากเห็นว่ากรณีไม่มีมูลการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ให้สั่งยุติเรื่อง

(ข) หากเห็นว่ากรณีมีมูลการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ให้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ทั้งนี้ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมของผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ หรือคณะทำงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งตามข้อ ๑๑ (๑) หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามข้อ ๑๑ (๒) ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนตามระเบียบหรือข้อบังคับของศูนย์ที่เกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๔) หากดำเนินการสอบสวนแล้วไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการประพฤติฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ให้สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนั้น ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ ของข้อบังคับนี้

การพิจารณาและมีข้อสั่งการตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานตามข้อ ๑๒ (๒) โดยต้องดำเนินการแจ้งผลตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

หมวด ๓

การลงโทษ

ข้อ ๑๓ การประพฤติฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม จะถือเป็น การฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุ จูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ในกรณีอันมิใช่เป็น ความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ สั่งการตามควรแก่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีประธานกรรมการ หรือกรรมการ อาจตกเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือสั่งให้ผู้นั้นปรับปรุง ตนเองหรือได้รับการพัฒนา หรือเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ออกจากตำแหน่งตามมาตรา ๑๖ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) กรณีที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอาจ ตกเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือสั่งให้ผู้นั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนา หรือให้ออกจากตำแหน่ง

(๓) กรณีผู้อำนวยการ อาจดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือดำเนินการทางบริหาร โดยอาจนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี หรือสั่งให้ปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนา หรือสิ้นสุดการจ้าง

(๔) กรณีผู้ปฏิบัติงาน อาจดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณี

(๕) กรณีผู้ปฏิบัติงานอื่น อาจดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรืออาจพิจารณาเลิกจ้างหรือยุติการให้มาปฏิบัติงานแก่ศูนย์

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและมีการสั่งลงโทษแล้ว ให้ศูนย์ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำบันทึกพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกระบวนการทางบริหารบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรณีผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ให้บันทึกลงในทะเบียนประวัติส่วนบุคคลด้วย

ข้อ ๑๗ ให้กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้ได้รับมอบหมาย รายงานการดำเนินการกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมต่อคณะกรรมการ

ให้ศูนย์จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด

หมวด ๔

การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ จะต้องให้ความคุ้มครอง และไม่กลั่นแกล้งหรือข่มขู่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้ข้อมูลในฐานะพยาน

(๒) กรณีผู้อำนวยการหรือผู้ปฏิบัติงาน ถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใด ๆ โดยอาศัยอำนาจในการออกคำสั่ง แต่งตั้ง โยกย้าย หรือดำเนินการใดที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการแทรกแซงกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

(๓) ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถขอความคุ้มครอง หรือขอความเป็นธรรมต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ เพื่อพิจารณา หากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล

ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ พิจารณาคำขอตามวรรคหนึ่งและสั่งการ แล้วแจ้งผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

(๔) ให้ถือว่าการให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องเป็นการปฏิบัติงานของศูนย์

(๕) ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจ หรือกฎหมาย หรือตามมติคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม (ก.ม.จ.) โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ ศูนย์อาจกำหนดแนวทางหรือมาตรการเกี่ยวกับการพิจารณาให้คำยกย่องชมเชยแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการรักษาจริยธรรม เพื่อให้เกิดการตระหนักและส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวต้องมีได้มีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม

หมวด ๕ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๐ การอุทธรณ์หรือการดำเนินการอื่นใดที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)
ประธานกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

1.2 ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน พ.ศ. 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

หน้า ๒๙

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๗๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคสอง (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในฐานะองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนนี้

“องค์การมหาชน” หมายความว่า องค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการ อนุกรรมการ ในคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการขององค์การมหาชน ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อาทิ การกำหนดนโยบายและแผนต่าง ๆ การบริหาร

และควบคุมดูแลการดำเนินงาน การบริหารกองทุน การประเมินผลการดำเนินงาน และการวินิจฉัยอุทธรณ์ เป็นต้น

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือผู้บริหารสูงสุดซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การมหาชน

“เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นขององค์การมหาชนตามกฎหมายจัดตั้งองค์การมหาชน

หมวด ๒

จริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ข้อ ๓ กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ และยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย เทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมโดยไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำตนเอง และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(๕) ทุ่มเทและอุทิศตนเพื่อบ่มผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงาน และพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมีมาตรฐานสูง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติ ต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานของรัฐ ด้วยการดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอน ทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบ ประชาธิปไตยด้วยการเคารพกฎหมายและระเบียบวินัยหรือข้อบังคับขององค์การมหาชน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ ให้องค์การมหาชน โดยผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษจริยธรรมประจำหน่วยงาน หรือส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลหรือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมหรือส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลหรือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีอยู่แล้ว ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ ที่มีอยู่เดิมต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนกว่าจะมีการจัดทำกระบวนการรักษจริยธรรมสำหรับองค์การ มหาชนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน

1.3 ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน พ.ศ. 2565 12

หน้า ๓๔

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๓๐๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม :
กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานของ
องค์การมหาชน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง (๔) มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓ (๑) ซึ่งบัญญัติให้องค์กร ที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม จัดทำประมวลจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรม ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การ มหาชน (กพม.) ในฐานะเป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน จึงกำหนดข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การ มหาชน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวล จริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไกและการบังคับใช้ประมวล จริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนนี้

“องค์การมหาชน” หมายความว่า องค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้ง ตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

“คณะกรรมการองค์การมหาชน” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้น โดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และคณะกรรมการองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการ อนุกรรมการในคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การมหาชน รวมถึงคณะทำงานที่กรรมการแต่งตั้ง ซึ่งใช้อำนาจ หรือได้รับมอบหมายให้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อาทิ

การกำหนดนโยบายและแผนต่าง ๆ การบริหารและควบคุมดูแลการดำเนินงาน การบริหารกองทุน การประเมินผลการดำเนินงาน และการวินิจัยยุทธธรรม เป็นต้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือผู้บริหารสูงสุดซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นของ องค์การมหาชน

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทตำแหน่งอื่น ที่เทียบเท่า ได้แก่ รองผู้อำนวยการองค์การมหาชน และผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การมหาชน

“เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ขององค์การมหาชนตามกฎหมายจัดตั้งองค์การมหาชน รวมถึงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่หน่วยงาน ของรัฐว่าจ้างมาเพื่อปฏิบัติงาน ทั้งในกรณีของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ รวมถึงการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ หน่วยงาน หรือเป็นการจ้างเพื่อปฏิบัติงานสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการแผ่นดิน หรือ การตัดสินใจเชิงนโยบายของรัฐบาล หรือการบริหารงานขององค์กร และมีผลกระทบต่อภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงการเชิญบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานในภารกิจสำคัญดังกล่าวด้วย

หมวด ๒

กระบวนการรักษาจริยธรรม

ข้อ ๓ ให้ กพม. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน กระบวนการรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน ขององค์การมหาชน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารงานบุคคล ให้มีผลต่อการพิจารณาให้ทุนให้โทษ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อน เงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อน การโอน การย้าย หรือการให้ออกจากงาน

(๓) กำหนดให้มีมาตรการจูงใจเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

(๔) กำหนดมาตรการสำหรับกรรมการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ข้อ ๔ ให้องค์การมหาชนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

(๒) กำหนดให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคล รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม รวมถึงการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจริยธรรม

(๓) กำหนดให้ผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรม

ในกรณีที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรม แต่มิได้เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือความผิดอาญา ให้ผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์การมหาชนนั้น

(๔) ให้องค์การมหาชนจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อ กพม. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวด ๓

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ข้อ ๕ กพม. มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ รวมถึงกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

(๒) กำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล

(๓) กำหนดมาตรการจูงใจเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งการกำหนดมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

(๔) ส่งเสริมการฝึกอบรม การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน รวมถึงประชาชน

(๕) ผนวกส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชน

(๗) ประเมินผลการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชนเสนอต่อ ก.ม.จ.

(๘) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชนนี้

(๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.ม.จ. มอบหมาย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการองค์การมหาชน ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจริยธรรม มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และกลไก รวมถึงแผนงานและโครงการด้านการส่งเสริมจริยธรรมขององค์การมหาชน

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และกลไกการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาจริยธรรมและการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ขององค์การมหาชน

(๓) ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรม

(๔) สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และพิจารณาให้ความเห็น เมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่ากรรมการ ผู้อำนวยการ มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือ ฝ่าฝืนจริยธรรม

(๕) เสนอมาตรการส่งเสริมหรือจูงใจเพื่อพัฒนาให้กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่มี พฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม

(๖) เสริมสร้างการทำงานร่วมกันและประสานความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

(๗) รณรงค์ ส่งเสริมความเข้าใจต่อสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมขององค์การมหาชน ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรม ทางจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

(๘) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่ากรรมการ ผู้อำนวยการ มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม

(๙) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนและข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การมหาชน

(๑๐) คัดกรองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ ด้านการบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม

(๑๑) คัดกรองกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนซึ่งปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

(๑๒) ส่งเรื่องให้ กพม. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือ มีผลกระทบในวงกว้าง

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ กพม. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนและข้อกำหนดจริยธรรมของ องค์การมหาชน

(๒) กำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และกำหนดหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๓) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์การมหาชน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำผิดวินัย และปัญหาการทุจริต

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

(๕) ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

(๖) จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ตลอดจนติดตามรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้ที่อาจฝ่าฝืนจริยธรรมด้วย เพื่อใช้สำหรับการส่งเสริมจริยธรรมขององค์การมหาชน

(๗) พิจารณากรณีร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

(๘) สร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

(๙) รายงานและเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การมหาชน

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานขององค์การมหาชนที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในองค์การมหาชน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การมหาชน รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์การมหาชน

(๔) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์การมหาชน เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๖) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เช่น การพัฒนาองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัยการประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๗) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างองค์การมหาชน ภาคเอกชน และประชาชน

(๘) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

(๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรมเสนอต่อ กพม.

(๑๐) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ กพม. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย

ข้อ ๙ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมให้ดำเนินการตามมาตรการหรือกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์การมหาชนนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ การดำเนินการกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน

2. การเงิน การบัญชี การงบประมาณ

- 2.1 ข้อบังคับฯ การเงินและการบัญชี พ.ศ. 2563
- 2.2 ระเบียบฯ เรื่อง การบริหารงบประมาณของศูนย์ พ.ศ. 2562
- 2.3 ประกาศ ศสช. ที่ 1-2560 เรื่อง นโยบายแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินยืมทดรองจ่าย

3. การบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา

- 3.1. ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรสินทางปัญญาและการจัดการผลประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการด้านชีววิทยาศาสตร์ พ.ศ.2559
- 3.2. ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน พ.ศ. 2560
- 3.3. พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

4. การพัฒนาและบริหารงานบุคคล

- 4.1 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2564
- 4.2 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2563
- 4.3 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2565
- 4.4 ระเบียบฯ ว่าด้วยการลา
- 4.5ประกาศ ศสช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดทางวินัย
- 4.6ประกาศ ศสช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2556
- 4.7ประกาศ คณะกรรมการฯ การจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ.2565

5. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 5.1 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล พ.ศ. 2565
- 5.2 ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2565
- 5.3 ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2565
- 5.4 ระเบียบฯ ว่าด้วยการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2565
- 5.5 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสวัสดิการเลือกได้ของศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2557
- 5.6 หลักเกณฑ์เงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม พ.ศ. 2565
- 5.7 ระเบียบฯ ว่าด้วยการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด พ.ศ. 2560
- 5.8 ระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการเลิกจ้าง พ.ศ. 2559

6. โครงการด้านชีววิทยาศาสตร์

- 6.1 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสนับสนุนโครงการ พ.ศ. 2565
- 6.2 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยลูกจ้างโครงการ พ.ศ. 2564
- 6.3 ประกาศคณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU)

7. ค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ

- 7.1 ระเบียบฯ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม พ.ศ. 2564
- 7.2 ระเบียบฯ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการเดินทาง พ.ศ. 2564
- 7.3 ระเบียบฯ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการบริหารงาน พ.ศ. 2564
- 7.4 ระเบียบฯ ว่าด้วย ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2564
- 7.5 ประกาศ ศลช. เรื่องหลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าพาหนะในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ. 2561
- 7.6 ประกาศคณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการ และค่าตอบแทนของคณะทำงาน พ.ศ.2564

8. นโยบายและแนวทางการบริหารกิจการภายใน

- 8.1 ประกาศ ศลช.เรื่องเจตจำนงการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
- 8.2 ประกาศ ศลช. เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของ ศลช.

9. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Laws & Guidelines)

- 9.1 พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 9.2 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3.0

10. การตรวจสอบภายใน

10.1 ระเบียบฯ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2564

10.2 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2564

10.3 กฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2564

นอกจากเรื่องประมวลจริยธรรม ทุกท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
ในเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การทุจริต และการคอร์รัปชัน ได้ที่ website ของ

1.สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) <https://www.nacc.go.th/>

2.สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

<https://www.pacc.go.th/index.php/home>

3. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
<https://www.ombudsman.go.th/new/>



สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Office of the National Anti-Corruption Commission



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)



สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
Office of the Ombudsman