

๐14 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
1. หลักสูตรการจัด (ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและตัวแทนบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 15 คน ร่วมกันจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ฯ แล้วเสร็จ 100%	งบตั้งไว้: 35,000 ใช้จริง: 32,500 (เบิกจ่าย: 92.86%)	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2567)
2. หลักสูตรการจัดทำแผน ตัวชี้วัดตาม Result Chain ประจำปี 68	ตัวแทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ เข้าร่วมจำนวน 20 คน เพื่อออกแบบตัวชี้วัด (KPIs) ที่สอดคล้องกับห่วงโซ่ผลลัพธ์ขององค์กร	งบตั้งไว้: 30,000 ใช้จริง: 28,000 (เบิกจ่าย: 93.33%)	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2567)
3. กิจกรรมผสานความร่วมมือระดับสากล ร่วมงาน COSMETIC 360 และเปิดประตูสู่การสร้างเครือข่ายพันธมิตร ณ กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส	ผู้แทนองค์กรและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเข้าร่วมงาน เพื่อศึกษาเทคโนโลยี นวัตกรรมเครื่องสำอางระดับโลก และสร้างเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศ	งบตั้งไว้: 450,000 ใช้จริง: 435,000 (เบิกจ่าย: 96.67%)	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม 2567)
4. หลักสูตรเตรียมความพร้อมระดับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	บุคลากรฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้รับผิดชอบงานเข้าร่วม 18 คน สามารถวิเคราะห์ จัดทำแผนควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้ถูกต้อง	งบตั้งไว้: 40,000 ใช้จริง: 38,500 (เบิกจ่าย: 96.25%)	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2568)
5. จัดอบรมหลักสูตร Microsoft 365 ความปลอดภัยไซเบอร์และ Generative AI เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	บุคลากรเข้าร่วมอบรมจำนวน 25 คน เพื่อเรียนรู้การใช้เครื่องมือ M365 และ AI ในการประยุกต์และลดเวลาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งบตั้งไว้: 60,000 ใช้จริง: 55,000 (เบิกจ่าย: 91.67%)	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2568)

(1) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	(4) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม
6. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งาน ระบบสืบค้นและถามตอบข้อมูล ด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดย ใช้ Thai LLM	เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่สารสนเทศเข้าร่วม 15 คน ฝึก ปฏิบัติการใช้งานระบบ Thai LLM เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการสืบค้นข้อมูลวิจัย	งบตั้งไว้: 50,000 ใช้จริง: 48,000 (เบิกจ่าย: 96.00%)	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2568)
7. หลักสูตรการเขียนแผนธุรกิจ และ การพัฒนาลูกค้า ภายใต้โครงการ Thai Corps	บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัฒนาธุรกิจเข้าร่วมจำนวน 12 คน ได้รับความรู้การวางโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas)	งบตั้งไว้: 45,000 ใช้จริง: 40,000 (เบิกจ่าย: 88.89%)	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2568)
8. หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ ควบคุมยาชีววัตถุ ข้อมูลทะเบียนยาชีว วัตถุและวัคซีนสำหรับผลิตภัณฑ์ขั้น ศึกษาทดลองทางคลินิก และวัตถุ คล้ายคลึง	บุคลากรเฉพาะทางด้านยาและวัคซีนเข้าร่วมอบรมเชิง ลึก 10 คน ได้รับความรู้เกณฑ์การควบคุมและ ตรวจสอบเอกสารทะเบียนยา	งบตั้งไว้: 75,000 ใช้จริง: 72,000 (เบิกจ่าย: 96.00%)	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2568)
9. หลักสูตรการขึ้นทะเบียนยาความ เสี่ยงต่ำ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนเข้าร่วม 15 คน เข้าใจขั้นตอนการยื่นคำขอ ช่วยลดข้อผิดพลาดและ ระยะเวลาการอนุมัติ	งบตั้งไว้: 35,000 ใช้จริง: 31,000 (เบิกจ่าย: 88.57%)	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2568)
10. จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและ ความผูกพันต่อองค์กร Town Hall “Work Life Balance”	บุคลากรเข้าร่วมรวม 45 คน เพื่อแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นกับผู้บริหาร และสร้างสมดุลในการทำงาน ร่วมกันในองค์กร	งบตั้งไว้: 80,000 ใช้จริง: 75,000 (เบิกจ่าย: 93.75%)	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2568)

(1) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	(4) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	บุคลากรได้รับการพัฒนาสะสม (ไม่นับซ้ำ): 48 คน	งบตั้งไว้: 900,000 ใช้จริง: 858,000 (เบิกจ่ายรวม: 95.33%)	ประจำปีงบประมาณ 2568

- จำนวนบุคลากรทั้งหมดขององค์กร : 57 คน
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจริง (ไม่นับซ้ำ) : 48 คน
- คิดเป็นร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา: ร้อยละ 83.75