TILSNA

Technology and Innovation in Life Sciences National Agency
(Public Organization)

แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อแสดงถึงมาตรฐานการจัดการและวิธีการในการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกครอบคลุมกิจกรรมการรับข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ไม่ครอบคลุมกรณีที่ร้องเรียนเป็นเรื่องส่วนบุคคล สำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์(องค์การมหาชน) จึงจัดให้มีแนวทางการรับเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมี แนวทาง หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดของข้อมูลร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

๒. เรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

๓. ระบุรายละเอียดเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เช่น ชื่อ - นามสกุลของผู้ถูกร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำอันน่าจะเป็นความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล เป็นต้น

๒. ช่องทางการรับเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ทางไปรษณีย์: สำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) จ่าหน้า “เรื่องร้องเรียน” สำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๑๒๐ ชั้น ๗ อาคาร ซี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒. การยื่นเรื่องด้วยตนเอง โดยทำเป็นหนังสือร้องเรียนยื่นตรงต่อผู้รับผิดชอบ

๓. ทางออนไลน์ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบน tilsna.or.th หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail): sarabun@tilsna.or.th

๔. บัตรสนเท่ห์ รับเฉพาะกรณีที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง โดยระบุให้เห็นถึงพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน และมีการระบุพยานบุคคลแน่นอน

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและส่วนงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. เมื่อมีผู้ร้องยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่รับเรื่องจะทำการลงรับเรื่องในระบบแล้วส่งให้คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)

๒. คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พิจารณาเรื่องร้องเรียนตามหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน (ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน) หากเรื่องร้องเรียนมีข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งหลักเกณฑ์ของประกาศ สำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเรื่องร้องเรียนกรณีการกระทำผิดทางวินัย จะพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ พิจารณาสั่งการโดยคำนึงถึงความโปร่งใสและเก็บรักษาเป็นความลับ หากไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับรวมทั้งหลักเกณฑ์ฯ ข้างต้น จะจำหน่ายเรื่องดังกล่าวออกจากระบบการพิจารณา

๓. ผอ.สทนว. พิจารณามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสอบสวนทางวินัยต่อไป (ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน)

๔. คณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง/คณะกรรมการสอบสวน (ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละคณะ ๓๐ วันนับจากวันรับทราบคำสั่ง) ดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสอบสวนทางวินัยรายงานต่อ ผอ.สทนว. พิจารณาสั่งการจนเป็นที่ยุติ และแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาและผู้ร้องเรียนต่อไป

๔. กฎหมายอ้างอิงและประพฤติมิชอบ

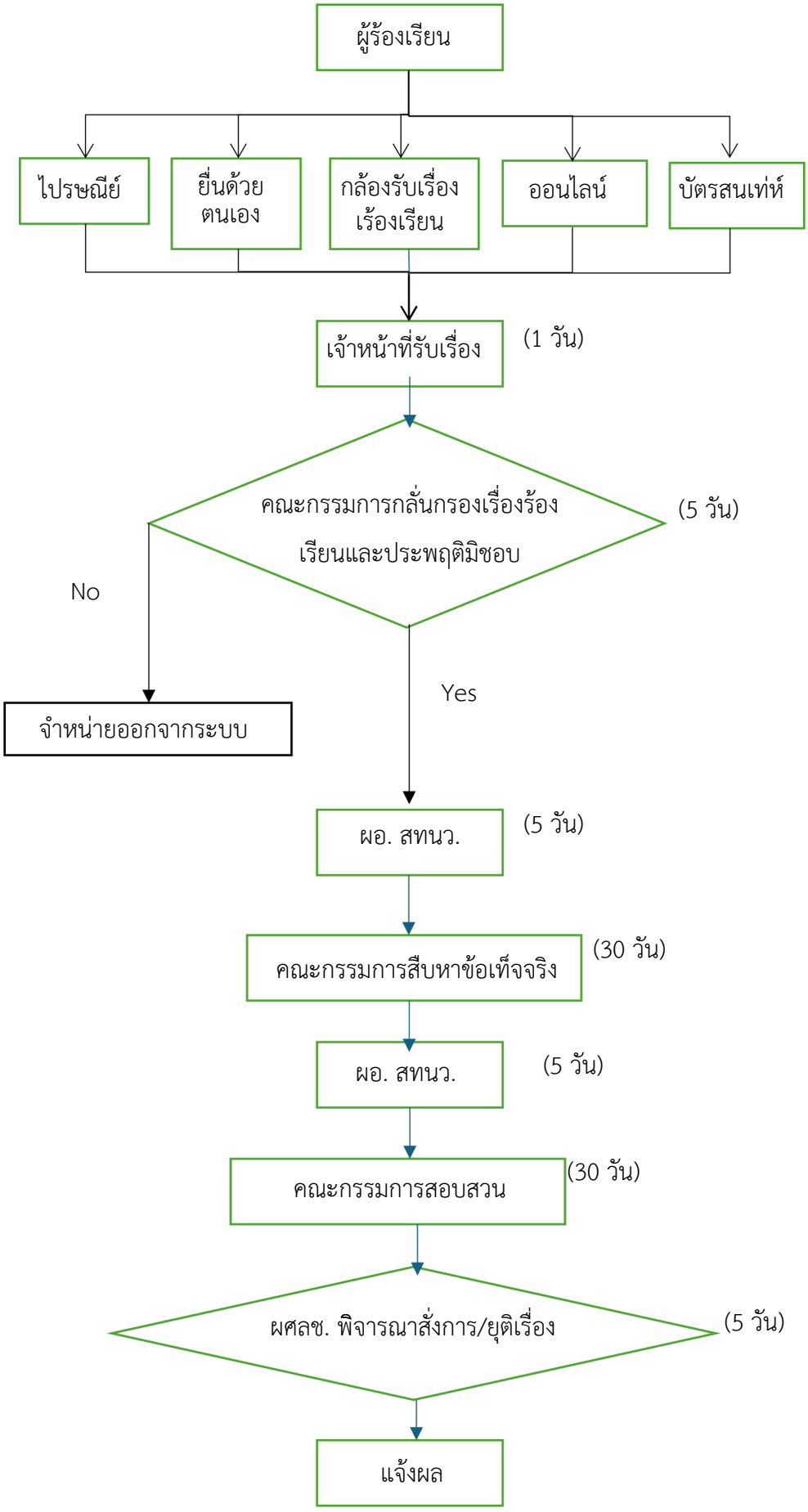
๑.พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ข้อบังคับคณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๔

๓. คำสั่งศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิขอบ

๔. ประกาศศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ที่ ๒/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดทางวินัย

๕. ข้อบังคับคณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ว่าด้วยการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕


ผู้ร้องเรียน
ไปรษณีย์
ยื่นด้วยตนเอง
กล้องรับเรื่องเร้องเรียน
ออนไลน์
บัตรสนเท่ห์
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
(1 วัน)
คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ
(5 วัน)
No
จำหน่ายออกจากระบบ
Yes
ผอ. สทนว.
(5 วัน)
คณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง
(30 วัน)
ผอ. สทนว.
(5 วัน)
คณะกรรมการสอบสวน
(30 วัน)
ผศลช. พิจารณาสั่งการ/ยุติเรื่อง
(5 วัน)
แจ้งผล

คำสั่งศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

ที่ ศลช. ๐๑/ ๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ศลช.

เพื่อให้การบริหารกิจการและการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ศลช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม ของข้อบังคับคณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ว่าด้วย การปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ การรักษาการแทน การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ศลช. โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	คณะทำงาน
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๔ เจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย	เลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กลั่นกรองและให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ศลช.

๒.๒ กลั่นกรองและให้ความเห็นในประเด็นเชิงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา วินิจฉัย หรือสั่งการของผู้อำนวยการ

๒.๓ เสนอแนะระบบและกลไกการกำกับดูแลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ศลช.

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวจิตติ์พร ธรรมจินดา)

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

22 เม.ย. 68 เวลา 18:02:41 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgA0A-EQAQw-BEADQ-ARgAz